

An die  
Gemeinde Spiekeroog  
Westerloog 2  
26474 Spiekeroog

**Antrag**  
**auf Schüler:innenförderung gemäß der Förderrichtlinie des Rates der Gemeinde**  
**Spiekeroog beschlossen am 18.06.2026, in Kraft ab 01.08.2026**

**Angaben zur Schüler:in**

Name Schüler:in: \_\_\_\_\_  
geboren am: \_\_\_\_\_  
Anschrift (Hauptwohnung): \_\_\_\_\_

**Angaben zu den Eltern/ Erziehungsberechtigten**

Name Eltern / des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Anschrift (Hauptwohnung): \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Mailadresse: \_\_\_\_\_

**Welche Schule wird besucht?**

1. Hermann Lietz-Schule auf Spiekeroog; Schüler:in, die nicht im schuleigenen Internat wohnt und deren Eltern bzw. Erziehungsberechtigten ihren Hauptwohnsitz auf Spiekeroog haben
2. Berufsbildende Schule oder öffentliches Gymnasium auf dem Festland, Schüler:in mit ständigem Wohnsitz auf Spiekeroog

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift der Schule: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Inselschule Spiekeroog, Ableistung eines Betriebspraktikums außerhalb des Wohnortes

Name des Praktikumsbetriebes: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Besuchte Schule im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes zu Ausbildungszwecke; für Schüler:innen der Hermann Lietz-Schule, die nicht im schuleigenen Internat wohnen und deren Eltern bzw. Erziehungsberechtigten ihren Hauptwohnsitz auf Spiekeroog haben sowie Schüler:innen der Oberschule (Inselschule Spiekeroog) mit ständigen Wohnsitz auf Spiekeroog:

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift der Schule: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ggf. Programm, über das der Aufenthalt organisiert wird:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Dauer des Schulbesuches/ Betriebspraktikums/ Auslandsaufenthaltes**

Wie lange dauert voraussichtlich der Schulbesuch/ das Betriebspraktikum/ der Auslandsaufenthalt?

Beginn: \_\_\_\_\_

Ende: \_\_\_\_\_

### **Nachgewiesene Kosten**

(Nur bei Schulbesuch am Festland, Betriebspraktikum oder Auslandsaufenthalt ausfüllen)

1. Höhe der notwendigen Unterkunftskosten: \_\_\_\_\_EUR

2. Werden die Unterkunftskosten gedeckt?

Ja

Nein

3. Schüler:in erhält keine Ausbildungsvergütung oder vergleichbare Leistungen

Schüler:in erhält Ausbildungsvergütung oder vergleichbare Leistungen

4. Werden andere tarifliche Leistungen oder öffentlich-rechtliche Zuschüsse gezahlt, um den Schulbesuch / Betriebspraktikum / Auslandsaufenthalt zu finanzieren (z.B. Erstattungen vom Arbeitgeber, Zuschüsse vom Landkreis, Stipendien, Auszahlungen von Geldern aus einem Auslandsprogramm)?

Ja, in Höhe von: \_\_\_\_\_ EUR

Nein

**Bitte weisen Sie die Höhe der Kosten / Unterkunftskosten und der Leistungen / Zuschüsse durch geeignete Unterlagen nach.**

Der hier beantragte Zuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ich erkläre hiermit, dass die Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß gemacht wurden. Mir ist bekannt, dass ich mich bei falschen/ unvollständigen Angaben strafbar mache und die Beträge, die aufgrund solcher Angaben gezahlt wurden, erstatten muss.

Die Abmeldung vom Schulbesuch ist der Gemeinde Spiekeroog innerhalb von 14 Tagen mitzuteilen.

Spiekeroog, \_\_\_\_\_

---

Unterschrift (bei Minderjährigen, die eines Erziehungsberechtigten)

Hinweis: Die im Antrag erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung des Förderantrags verarbeitet.

-----

Der Antrag muss spätestens bis zum 31.10. des Jahres, für das laufende Schuljahr, bei späterem Eintritt während des Schuljahres 2 Monate nach Eintritt in die Schule gestellt werden. Die Festsetzung erfolgt für die Dauer des Schulbesuches bzw. bei einem Auslandsaufenthalt für die Dauer des Auslandsaufenthaltes (max. 12 Monate).

Bei einem Betriebspraktikum muss der Antrag spätestens bis 2 Wochen vor Beginn des Betriebspraktikums gestellt werden. Die Festsetzung erfolgt für die Dauer des Praktikums.

Eine Abmeldung vom Schulbesuch ist der Gemeinde Spiekeroog innerhalb von 14 Tagen mitzuteilen

-----

Von der Gemeinde Spiekeroog auszufüllen:

1. Schulbescheinigung liegt vor \_\_\_\_\_
2. Erziehungsberechtigter / Eltern / Schüler:in mit HWS gemeldet \_\_\_\_\_
3. Feststellung des Anspruchs nach:
  - § 2 Abs. 1 Buchst. a) \_\_\_\_\_
  - § 2 Abs. 1 Buchst. b) \_\_\_\_\_
  - § 2 Abs. 1 Buchst. c) \_\_\_\_\_
  - § 2 Abs. 2 Buchst. d) \_\_\_\_\_
  - § 2 Abs. 2 Buchst. e) \_\_\_\_\_
4. Bescheid erteilt \_\_\_\_\_
5. Daueranordnung an Kasse \_\_\_\_\_

Spiekeroog, \_\_\_\_\_

I. A. \_\_\_\_\_